

(記載例①)

事業費精算報告書

1. 活動名称 : ○○○○愛護活動 _____ 事業

プルダウンで選択して下さい

公益事業費 充当	項目	当初予定額	実施額	備考(根拠)
				レシート・領収書番号
○	花苗費	○○○円	△△△円	数量、単価、員数等で実施額の算出根拠を記載 ①②③
対象外	飲食費	○○○円	△△△円	
○	熱中症対策費	○○○円	△△△円	④⑤
	合計	0	0	← 数式が入っています
	公益事業費合計	0	0	

(単位:円)消費税込み

- ・ 公益事業費に充当する項目に○印を選んで下さい。
- ・ レシート、領収書には番号を付け備考欄に記載し、公益事業費に該当するものを添付して下さい。
- ・ 領収書を提出する際に、購入した内容(品名)が分からない場合は、別途その内訳を提出して下さい。

(記載例②)

事業費精算報告書

1. 活動名称 : ○○○○シンポジウム 事業

プルダウンで選択して下さい

公益事業費 充当	項目	当初予定額	実施額	備考(根拠)
				レシート・領収書番号
○	印刷費	○○○円	△△△円	数量、単価、員数等で実施額の算出根拠を記載 ①②③
対象外	ノベルティ代	○○○円	△△△円	
○	イベント保険代	○○○円	△△△円	④⑤
	合計	0	0	← 数式が入っています
	公益事業費合計	0	0	

(単位:円)消費税込み

- ・ 公益事業費に充当する項目に○印を選んで下さい。
- ・ レシート、領収書には番号を付け備考欄に記載し、公益事業費に該当するものを添付して下さい。
- ・ 領収書を提出する際に、購入した内容(品名)が分からない場合は、別途その内訳を提出して下さい。

(添付例)

花苗費



別途内訳書あり

熱中症対策費



* A4版(1~2枚程度)にまとめて提出して下さい。

(記載例)

様式5

事業活動成果報告書

〒 ー

- 申請者住所 :
- 申請団体名 :
- 代表者名 :
- 報告書の質問等に対応していただける方
 - ・ 対応者名 :
 - ・ 必ず連絡のとれる連絡先
 - (電話番号)
 - (メールアドレス)

1. 活動名称 : _____ 事業

●実施時期 : 令和 年 月 日から令和 年 月 日
〇〇〇日間

●総事業費 : _____ 円

うち当協会の支援額 _____ 円

●事業箇所(履行場所)

●活動内容 :

1. 目的
2. 活動内容(事業の独自性、特徴等を詳しく報告して下さい)
3. 参加人数(履行場所が複数の場合は別紙で報告して下さい)
4. 公益目的支援事業費の使途
5. 活動の発表(広報)

2. 実施による効果等

(下記のような効果を参考例として記載して下さい)

- ・ 当事業を実施した結果、公益事業の必要性について広く理解された。
- ・ ボランティア活動を地域住民全体に参加を呼びかけ実施した結果、当該地域の活性化に結びついた。
- ・ 事業を実施したことにより、河川・道路愛護思想の美化啓発、普及に効果があった。
また、河川・道路と生活の結びつきが強まった。
- ・ 活動支援を受けたことにより、青少年の健全な育成に効果があった。
- ・ マスコミ等による活動の取材又は記載等があった。

3. その他

- ・ 事業実施資料
- ・ 配布資料、パンフレット等事業実施資料
- ・ 事業実施状況写真添付 (JPEGやPING形式のもの)
- ・ 成果報告書等 (容量が大きい場合はCD-R等で提出)

(記載例)

様式7

領 収 書

一般社団法人 九州地域づくり協会
理事長 喜安 和秀 殿

金 10,000 -

但し、(国道〇号清掃活動支援金)として
上記の金額正に領収しました。

令和 〇年 〇月 〇日

住所 福岡県福岡市博多区博多駅東〇-〇-〇
博多駅東ビル〇階

氏名 〇〇会
代表 福岡 太郎

印

※ 記入もれ、押印を忘れずにお願ひ致します。
※ 入金を確認後に、ご提出下さい。