

KMA^{※1} プラザ 利用の手引き

※1) KMA は九州地域づくり協会の英文表記 Kyushu Management Association の略。

●ご利用にあたって●

- ①当協会の KMA プラザのご利用にあたっては、事前の使用予約が必要となります。
※KMA プラザは、会議室内に設置されているため、会議室の空き状況を当方で確認後、予約手続きを行います。
- ②KMA プラザにおける資料の利用方法は、閲覧のみとし、貸出や資料の複写はお断りしております。(スマートフォンなどでの資料の撮影は可)
- ③開館時間：平日<土曜、日曜、祝祭日および年末年始(12月27日から翌年1月4日まで)を除く>午前9時から午後4時までの間の会議室が利用可能な時間(最長1時間程度)

※詳しくは下記のご利用手順をご覧ください。

ご利用手順

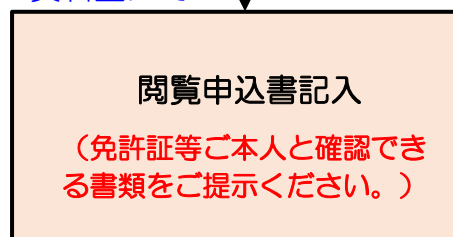
事前予約



当社 HP 内の図書検索システムに KMA プラザの図書を検索できます。



資料室にて



企画課担当者が会議室の空き状況を確認後、施設予約を行います。

会議室を施設予約した時間内で閲覧することができます。
(ただし最長1時間程度)

