様式－１

令和　　年　　月　　日

九州地域づくり協会調査研究助成申請書

一般社団法人　九州地域づくり協会

理事長　田中　愼一郎　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　〈申請者〉

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所:

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　:　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

TEL:　　　　　　　　　FAX:

緊急連絡先

（個人携帯）

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ:

貴会の助成金の給付を受けたいので、下記のとおり申請いたします。

記

１．調査研究課題名

２．実施期間

　　　　　自　　　　　年　　月　　日　　　至　　　　　年　　月　　日

３．助成金要望額

　　　　　要望額　　金　　　　　　　　　 　　　円

４．他助成金の申請有・無　 ※本研究課題と一体不可分の申請課題を対象とします。

　　１）科学研究助成金の申請：（ 有 ・ 無 ） 有りの場合申請の全体額：（　　　　　　円 ）

　　２）その他の助成金の申請：（ 有 ・ 無 ） 有りの場合申請の全体額：（　　　　　　円 ）

　　　　　　　助成名：　　　　　　　　　　　　　　 内定時期： （　　　 　 月頃 ）

５．調査研究課題の概要

　　別紙

　　様式－２～４

調 査 研究計画書（概要版）

〈研究テーマ〉　※該当する研究テーマに　　印をつけて下さい。

様式－２

特定テーマ　　　□　地域の活性化・再生

□　インフラの老朽化対策及び生産性向上方策

　　　　　　　　□　九州地域等における防災・減災対策

一般テーマ　　　□　土木技術全般に関わる新分野の取組み等のハード及びソフト両面についての調査研究

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 調査研究課題 |  |   |

|  |
| --- |
| 　調 査 研究者調書 |
| 大学・工業高等専門学校 | 申　請　者氏名年齢 | （　　　　　歳） | 共同研究者氏名年齢　 | （　　　　　歳） |
| 大学等名学部名学科名 |  |
| 申　請　者住所・電話 | 〒　　　　　　　　　ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　住所 |

※調査研究の目的、内容、特色、計画方法等簡素にまとめて記入して下さい。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（４００字程度）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

調 査 研究計画書

様式－３

　一 般 事 項

|  |  |
| --- | --- |
| 調査研究課題 |  |
| 調 査 研 究 者 調 書 |
| 大学・工業高等専門学校 | 申　請　者 | 申　請　者氏名 |  | 年齢 | 　　　　歳 |
| 大学等名学部名学科名 |  |
| 住所・電話 | 〒　　　　　　　　　ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　住所 |
| 共 同 研 究 者 | 共同研究者氏名 |  | 年齢 | 　　　　歳 |
| 大学等名学部名学科名 |  |

注）共同研究者の代表者は、氏名の前に◎を付けて下さい。共同研究者は自ら研究に取り組むことが前提です。

調査研究開発計画

|  |
| --- |
| １．調査研究の目的　（調査研究テーマとした社会的な背景及びニーズを簡潔にまとめて下さい。）  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| ２．調査研究の内容（この調査研究を進める上でこれまでの調査研究経過、調査研究成果　　等との関連及び準備状況、並びに助成対象とする今年度の調査研究内容、何を明らかにしたいのかを簡潔にまとめて下さい。） |
| 　　 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ３．調査研究の特色（この調査研究の独創的な点及び予想される効果並びに類似するテーマと関連する調査研究の中での当該調査研究の位置づけについて簡潔にまとめて下さい。） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

|  |
| --- |
| ４．調査研究計画、方法、成果のイメージ（調査研究目的を達成するための調査研究計画、方法、成果（アウトプット）のイメージ等を具体的に記入して下さい。） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式－４

必要経費の概算

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予算額 | 数量 | 適用 |
| １．人件費 |  |  |  |
| ２．旅費交通費 |  |  |  |
| ３．器具備品費 |  |  |  |
| ４．資料費 |  |  |  |
| ５．謝金 |  |  |  |
| ６．消耗品費 |  |  |  |
| ７．その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

* 必要経費については応募要領第６条助成金の使途によります。